

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	DIRECCIÓN EJECUTIVA
Pertenece a qué institución:	AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL POSTAL
Adscrita a qué institución:	MINISTERIO DE TELECOMUNICACIONES Y DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	X
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:		MARQUE CON UNA X	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:			X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:			
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:			

DOMICILIO	
Provincia:	PICHINCHA
Cantón:	QUITO
Parroquia:	INAQUITO
Dirección:	AV. RÍO AMAZONAS N° 40-71 Y GASPARD DE VILLARROEL
Correo electrónico:	<a href="mailto:comunicacion@regulacionpostal.gob.ec">comunicacion@regulacionpostal.gob.ec</a>
Página web:	<a href="http://www.regulacionpostal.gob.ec">www.regulacionpostal.gob.ec</a>
Teléfonos:	02 3 995 800
RUC:	1768184760001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	CARLOS FRANCISCO CEVALLOS ZAMBRANO
Cargo del o la representante legal de la institución:	DIRECTOR EJECUTIVO
Fecha de designación:	17 de noviembre de 2015 -DIRECTOR EJECUTIVO ARCP
Correo electrónico:	<a href="mailto:fccevallos@regulacionpostal.gob.ec">fccevallos@regulacionpostal.gob.ec</a>
Teléfonos:	023-995 800

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	KATTY PATRICIA GARCÍA MORALES
Cargo:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Fecha de designación:	01 de abril de 2016
Correo electrónico:	<a href="mailto:kgarcia@regulacionpostal.gob.ec">kgarcia@regulacionpostal.gob.ec</a>
Teléfonos:	023-995 800 ext 201

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	KARINA ALEXANDRA FIALLOS CORTÁZAR
Cargo:	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
Fecha de designación:	15 de octubre de 2015
Correo electrónico:	<a href="mailto:kfiallos@regulacionpostal.gob.ec">kfiallos@regulacionpostal.gob.ec</a>
Teléfonos:	023-995 800 ext. 152

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	LUCÍA NOEMI MENDEZ CHAUCA
Cargo:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN
Fecha de designación:	10 de junio de 2015
Correo electrónico:	<a href="mailto:lmendez@regulacionpostal.gob.ec">lmendez@regulacionpostal.gob.ec</a>
Teléfonos:	023-995 800 ext. 150

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Periodo del cual rinde cuentas:	2016
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	04 de mayo de 2017
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	CENTRO DE INFORMACIÓN INTEGRAL DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR - AUDITORIO MÁSTER JERÓNIMO LEITON Y GILBERTO GATTO SOBRAL

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	1

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	2
Regional	N/A
Provincial	N/A
Distrital	N/A
Circuitos	N/A

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:					
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional	1	Nacional	12.031	7.073 Hombres 4.958 Mujeres	No se dispone de esta información ya que los usuarios que son atendidos no proporcionan esta información al ser atendidos
Zonal	2	Zonal	11.102	6.621 Hombres 4.481 Mujeres	No se dispone de esta información ya que los usuarios que son atendidos no proporcionan esta información al ser atendidos

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	NO EXISTE LINK COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	NO EXISTE LINK COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La Agencia de Regulación y Control Postal, juzgará y sancionará a todos los operadores postales públicos y privados, sin excepción que incumplan con lo establecido en la Ley General de los Servicios Postales y demás normativa aplicable.	Rendición de Cuentas 2015	Durante el 2016 se elaboró y socializó la normativa que permite otorgar el Título Habilitante a los Operadores Postales, lo cual le permite a la Agencia cumplir con la atribución de juzgar y sancionar a los Operadores Postales.	
La Agencia de Regulación y Control Postal realizará capacitaciones para los operadores postales referente a la implementación del Código Postal, la Ley GSP y su reglamento; y, el reporte de información estadística trimestral.	Rendición de Cuentas 2015		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO	NO EXISTE LINK COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN	
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIPI[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Mediante memorando nro. ARCP-SG-2017-0005-ME, se designó el Equipo Institucional de Rendición de Cuentas.		
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Se designaron los responsables del proceso de rendición de cuentas y se estableció un cronograma en el cual constan las actividades y responsables.		
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Se elaboró los informes de evaluación de la Dirección Administrativa Financiera y la Dirección de Registro, Inspección, Control y Protección al Usuario.		
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	La Unidad de Planificación en coordinación con las áreas involucradas procedió a llenar el formulario.		
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	La Unidad de Planificación remitió a la Dirección de Relaciones Internacionales y Comunicación, los informes de evaluación de gestión administrativa financiera y de la unidad de atención, para que se redacte el informe de rendición de cuentas.		
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	El informe de rendición de cuentas fue aprobado y conocido por los funcionarios y servidores de la Institución por medio del correo electrónico institucional.		
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	El informe fue cargado en la página web institucional e informado a los interesados.		
	Planificación de los eventos participativos			
	Realización del evento de rendición de cuentas			
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.			
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.			
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.			
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.			

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

La Agencia de Regulación y Control Postal, juzgará y sancionará a todos los operadores postales públicos y privados, sin excepción que incumplan con lo establecido en la Ley General de los Servicios Postales y demás normativa aplicable.	SI	Durante el 2016 se elaboró y socializó la normativa que permite otorgar el Título Habilitante a los Operadores Postales, lo cual le permite a la Agencia cumplir con la atribución de juzgar y sancionar a los Operadores Postales.		
La Agencia de Regulación y Control Postal realizará capacitaciones para los operadores postales referente a la implementación del Código Postal, la Ley GSP y su reglamento; y, el reporte de información estadística trimestral.	SI			

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación**

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	N/A	0	0	0	0
Prensa:	N/A	0	0	0	0
Televisión:	N/A	0	0	0	0
Medios digitales:	N/A	0	0	0	0

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIIP.	SI	
Publicación en la pag. web del informe de rendición de cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIIP.	SI	

**PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR**

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	ENLACE COMO EVIDENCIA DEL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS IMPLEMENTADAS
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas generacionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

**ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN**

FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
a) Determinar de conformidad con la Ley de Modernización del Estado, los derechos que deben cancelar los operadores postales.	La institución ha elaborado la normativa complementaria que permita aplicar la Ley General de los Servicios Postales
b) Fijar tarifas máximas y mínimas para la prestación del servicio postal, exceptuándose las del Servicio Postal Universal.	La institución se encuentra elaborando la normativa complementaria que permitirá aplicar la Ley general de los Servicios Postales
c) Aprobar y evaluar anualmente el Plan de Prestación del Servicio Postal Universal y expedir las normas internas necesarias para su funcionamiento.	Incrementar el índice de capacidad regulatoria de la Agencia Nacional Postal
d) Ejercer la representación post oficial ecuatoriana, en congresos y más reuniones internacionales sobre la materia.	Cumplir con las hojas de ruta firmadas para convenios internacionales
e) Vigilar que el operador a quien se delegue la prestación del servicio postal universal y todos los operadores del sector postal en general cumplen los convenios	Cumplir con las hojas de ruta firmadas para convenios internacionales
f) Dictar resoluciones técnica s necesarias para el buen funcionamiento de los servicios que prestan los operadores postales	Certificar puntos de atención Regularizar a los operadores informales
g) Supervisar y controlar el cumplimiento del servicio postal universal y realizar un seguimiento de la prestación del mismo, así como supervisar el cumplimiento de las normas respectivas por parte del operador correspondiente.	Supervisar la cobertura del Servicio Postal por Zona Postal Supervisar la cobertura del Servicio Postal Universal por Zona Postal
h) Velar por la eficiencia de los servicios postales, garantizando la protección de los derechos de los usuarios, así como de la libre competencia del sector	Efectuar operativos de control Determinar los puntos de atención de operadores postales que cumplen con los requisitos básicos.

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA**

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y CONTROL DEL SERVICIO POSTAL	Fortalecer la infraestructura física, tecnológica y de talento humano de la entidad para brindar un servicio de calidad a los usuarios del sector postal.	Porcentaje de Ejecución Presupuestaria - Gasto Corriente	100,00%	94,63%	94,63%

**CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ**

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y CONTROL DEL SERVICIO POSTAL	USD 1.384.808,30	USD 1.310.435,95	94,63%	
<b>TOTAL</b>	USD 1.384.808,30	USD 1.310.435,95	94,63%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
USD 1.384.808,3	USD 1.384.808,30	USD 1.310.435,95	USD 0,00	USD 0,00

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total (USD)	Número Total	Valor Total (USD)	
Ínfima Cuantía	185	USD 81995,01	185	81.995,01	
Publicación	0	0	0	0	
Licitación	0	0	0	0	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Subasta Inversa Electrónica	0	0	0	0
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0	0	0	0
Concurso Público	0	0	0	0
Contratación Directa	0	0	0	0
Menor Cuantía	0	0	0	0
Lista corta	0	0	0	0
Producción Nacional	0	0	0	0
Terminación Unilateral	0	0	0	0
Consultoría	0	0	0	0
Régimen Especial	6	105.705,52	0	0
Catálogo Electrónico	2	1.279,51	2	1.279,51
Cotización	0	0	0	0
Ferías Inclusivas	0	0	0	0
Otras	0	0	0	0

Literal i del Art. 7 de la LOTAIP

**INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.**

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	No existe medio de verificación
N/A	N/A	
N/A	N/A	
N/A	N/A	

**INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:**

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
16.837 Objetos entregados en calidad de donación	USD 51.000,00	

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)