

**Agencia Nacional Postal**  
**6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional**  
**A. Metas y objetivos de unidades administrativas**

Fecha de publicación: 7 de noviembre de 2014

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	Dirección de Regulación	59% capacidad regulatoria de la entidad determinada por SENPLADES.	4. Incrementar la capacidad regulatoria MEDIANTE la emisión de instrumentos regulatorios por parte de la Agencia Nacional Postal. 5. Incrementar la cobertura del Servicio Postal y del Servicio Postal Universal MEDIANTE el establecimiento de planes y programas en coordinación con entidades 6. Incrementar la información estadística de los operadores públicos y privados del sector postal MEDIANTE la ejecución del Plan Anual de Estadísticas.	2014	Ing. Javier Fernando Gómez Benavides  Director de Regulación
		73% de cumplimiento de elaboración de normativa.			
		92,5% de Cobertura del Servicio Postal por zona postal			
		69,5% de Cobertura del Servicio Postal Universal por zona postal			
		100% de cumplimiento del Plan anual estadístico			
2	Dirección de Registro, Inspección, Control y Protección al Usuario	100% de reclamos, quejas y consultas solucionadas	5. Incrementar la atención de los usuarios del sector postal, MEDIANTE el fortalecimiento de los canales de atención de reclamos, quejas y consultas y, la medición de la percepción de los usuarios de los servicios postales. 6. Incrementar el cumplimiento de los controles determinados en la normativa para el sector postal MEDIANTE la realización de inspecciones postales y operativos de control efectuados por la Agencia Nacional Postal. 7. Incrementar la formalidad de los operadores postales ante la Agencia Nacional Postal MEDIANTE la correcta aplicación de las normas expedidas para el registro y	2014	Econ. María José Sánchez Salavarría,  Directora de Registro, Inspección, Control y Protección al Usuario
		56.3% de usuarios satisfechos con el servicio prestado por los operadores postales del sector			
		100% de cartas de servicio aprobadas			
		100% de puntos de atención de operadores postales que cumplen con los requisitos básicos.			
		85% de puntos de atención de operadores postales que cumplen con el uso y aplicación del código postal.			
		100% de operativos de control efectuados			
60% de operadores postales informales regularizados					
		55% de puntos de atención certificados.			
3	Dirección de Asuntos Internacionales y Comunicación	100% de cumplimiento de las hojas de ruta firmadas para convenios internacionales	5. Incrementar el cumplimiento de las hojas de rutas de los convenios internacionales MEDIANTE el monitoreo del cumplimiento de actividades acordadas en los instrumentos internacionales. 6. Incrementar acciones de visibilización y el posicionamiento de la Agencia Nacional Postal MEDIANTE la participación en eventos de carácter público a nivel nacional e internacional y en espacios de difusión dirigidos a la ciudadanía y operadores postales. 7. Incrementar los mecanismos de cooperación técnica y administrativa con administraciones y organismos internacionales postales MEDIANTE la participación de la ANP en los eventos internacionales del sector postal, la firma de acuerdos para cooperación de expertos internacionales con visitas a la ANP para compartir 8. Incrementar los mecanismos de cooperación económica no reembolsable MEDIANTE la participación de los funcionarios de la ANP en concursos de asignación de recursos económicos de organismos internacionales de cooperación o del sector postal; y, también haciendo uso de los fondos especiales para asistencia técnica	2014	Lic. Miriam Gándara Casanova,  Directora de Relaciones Internacionales y Comunicación, Subrogante
		USD. \$10.000,00 de ahorro de los recursos económicos al desarrollar reuniones para evaluación y control del cumplimiento de las hojas de rutas vía electrónica y no presenciales (USD).			
		10 días optimizados al desarrollar reuniones para evaluación y control del cumplimiento de las hojas de rutas vía electrónica			
		226527 visitas en medios digitales institucionales (página Web, Facebook y Youtube).			
		16030 seguidores en Twitter			
		24 acciones que visibilizan a la Agencia Nacional Postal			
		100% de Cumplimiento de LOTAIP			
		5 eventos internacionales postales en que participe la ANP anualmente.			
		2 expertos postales con quienes se concreten visitas a la ANP para cooperación en formación de personal o asesorías en temas administrativos, regulatorios, internacionales, jurídicos, comunicacionales entre otros.			
		1 propuesta aprobada para obtener recursos económicos no reembolsables para proyectos de la ANP.			
100% de propuestas aprobadas para uso de fondos especiales para asistencia técnica económica de la UPU y la UPAEP.					
4	Dirección Administrativa Financiera	100% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	2. Incrementar la eficiencia y eficacia de la Dirección Administrativa Financiera, MEDIANTE la ejecución óptima de recursos basado en procesos.	2014	Dra. Nancy Alicia Bonilla Yáñez
		100% de ejecución presupuestaria en activos fijos			
		100% de ejecución presupuestaria - Inversión			

**Agencia Nacional Postal**  
**6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional**  
**A. Metas y objetivos de unidades administrativas**

**Fecha de publicación: 7 de noviembre de 2014**

No.	rea o dependenc	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
5	Dirección de Asesoría Jurídica	95% de Informes Jurídicos, criterios jurídicos, convenios interinstitucionales, contratos, instrumentos legales, documentos para patrocinio legal, revisados y elaborados. 5 días en la presentación y emisión de criterios de carácter jurídico (absolución de consultas). 14 días en la elaboración de contratos.	2. Incrementar la eficiencia de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE el establecimiento de tiempos máximos, así como ejerciendo el control de los mismos.	2014	Dr. Freddy Hernan Cristellot Vizuela  Director de Asesoría Jurídica.
6	Unidad de Talento Humano	21,21% de personal con nombramiento 11,11% de Índice de rotación de nivel directivo 100% de funcionarios capacitados respecto a las capacitaciones planificadas de acuerdo al puesto que desempeña 4% Cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales 85% de capacitaciones realizadas	2. Incrementar la eficacia del Talento Humano MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación, la evaluación del desempeño del personal y cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales.	2014	Ing. Esthela Jaramillo M.  Responsable de la Unidad de Talento Humano
7	Unidad de Tecnologías de la Información	98% de disponibilidad de los servicios y sistemas tecnológicos de la Agencia Nacional Postal.	2. Incrementar la disponibilidad de los servicios, sistemas y aplicativos tecnológicos para asegurar un óptimo apoyo a los usuarios internos MEDIANTE la ejecución del plan de desarrollo informático.	2014	Ing. Gabriela Vidal  Analista de Sistemas 2
8	Unidad de Planificación	20% de proyectos de inversión en riesgo 55% de procesos comatosos mejorados 6 modificaciones realizadas al Plan Anual de Compras 2014. 100% de cumplimiento del Ranking de Actualización en GPR	2. Incrementar el nivel de seguimiento y control al cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Institucional de la Agencia Nacional Postal MEDIANTE la implementación de herramientas de seguimiento al Plan institucional	2014	Eco. Beatriz Jaramillo M.  Responsable de la Unidad de Planificación