

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	AGENCIA NACIONAL POSTAL
Pertenece a qué institución:	
Adscrita a qué institución:	MINTEL
Período del cual rinde cuentas:	ENERO - DICIEMBRE 2014

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	SECTORES ESTRATÉGICOS
MINISTERIOS SECTORIALES	TELECOMUNICACIONES Y SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	AGENCIA NACIONAL POSTAL
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	PICHINCHA
Cantón:	QUITO
Parroquia:	INAQUITO
Dirección:	Av. Amazonas N35-89 y Juan Pablo Sanz
Correo electrónico:	
Página web:	http://www.agenciapostal.gob.ec
Teléfonos:	593-2 399 5800
RUC:	1768143810001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	FRANCISCO CEVALLOS ZABRANO
Cargo del o la representante legal de la institución:	DIRECTOR EJECUTIVO
Fecha de designación:	18 DE NOVIEMBRE DE 2014
Correo electrónico:	fcevallos@agenciapostal.gob.ec
Teléfonos:	593-2 399 5800 ext 111

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	PAOLO LARA
Cargo:	SUBDIRECTOR
Fecha de designación:	24 DE NOVIEMBRE DE 2014
Correo electrónico:	plara@agenciapostal.gob.ec
Teléfonos:	593-2 399 5800 ext 132

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	KARINA FIALLOS CORTÁZAR
Cargo:	RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN
Fecha de designación:	03 DE NOVIEMBRE DE 2014
Correo electrónico:	kfiallos@agenciapostal.gob.ec
Teléfonos:	593-2 399 5800 ext 152

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Letty Yeber
Cargo:	DIRECTORA DE COMUNICACIÓN
Fecha de designación:	20 DE NOVIEMBRE DE 2014
Correo electrónico:	lyeber@agenciapostal.gob.ec
Teléfonos:	593-2 399 5800 ext 177

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	ENERO - DICIEMBRE 2014
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	25 DE MARZO DE 2014
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	QUITO, AUDITORIO DEL MTOP

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	1

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	2
Regional	N/A
Provincial	N/A
Distrital	N/A
Circuitos	N/A

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:					
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional	1	X	6982	3135 Mujeres 3847 Hombres	No se dispone de esta información ya que los usuarios que son atendidos no la proporcionan al momento de ser consultados.
Zonal	2	X	6622	2919 Mujeres 3703 Hombres	No se dispone de esta información ya que los usuarios que son atendidos no la proporcionan al momento de ser consultados.
Regional					

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Provincial					
Distrital:					
Circutal					
Cantonal:					
Parroquial:					
Comunidad o recinto:					

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	No existe link como medio de verificación
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	No existe link como medio de verificación
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Normar los rangos de las tarifas de los servicios postales.	Rendición de Cuentas periodo enero-diciembre. 2013	Informe aprobatorio de la Ley General de Servicios Postales del 7 de enero de 2015.	http://www.agenciapostal.gob.ec/category/rendicion-de-cuentas-2014/
Socializar los beneficios de usar los operadores regulados a la ciudadanía y empresarios.		Se encuentra diseñada de la campaña de socialización de la Ley General de Servicios Postales	
Crear un blog institucional que permita el intercambio de preguntas y respuestas.		En el 2014 no se planificó cumplir con este compromiso asumido con la ciudadanía.	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		No existe link como medio de verificación
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	En la página http://www.agenciapostal.gob.ec/category/rendicion-de-cuentas-2014/ se encuentra publicado el documento con el cual se designó el equipo de Rendición de Cuentas de la ANP	http://www.agenciapostal.gob.ec/category/rendicion-de-cuentas-2014/	
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	SI	Conjuntamente se realizó la contratación de un profesional del grupo ocupacional Servidor Público 6 con el cargo de Analista de Planificación 2, disponible en la Unidad de Planificación, toda vez que esta área requiere de recurso humano para hacer frente a la carga laboral actual. Se designaron como responsables del proceso y del registro de información de la rendición de cuentas a los titulares de la Unidad de Planificación y de la Dirección de Asuntos Internacionales y Comunicación respectivamente. Se socializó con todos los involucrados la guía especializada para la rendición de cuentas 2014. De conformidad con los plazos indicados en la guía especializada de rendición de cuentas, se ha determinado que para cada fase se		
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	Se realizaron dos reuniones entre el Equipo de rendición de cuentas y el grupo de apoyo, donde se emitieron las directrices principales para realizar la evaluación de la gestión. De igual manera se socializaron los formularios para el llenado de información. La UP solicitó a las diferentes unidades un informe de gestión por unidad.		
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	Hemos recibido observaciones del MINTEL, por tres ocasiones, mismas que han sido absueltas en su totalidad		
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	NO			

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

	socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	NO		
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	NO		
	Planificación de los eventos participativos	NO		
	Realización del evento de rendición de cuentas	NO		
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	NO		
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	NO		
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	NO		
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	NO		

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Normar los rangos de las tarifas de los servicios postales.	SI	Ley General de Servicios Postales		No existe link como medio de verificación
Socializar los beneficios de usar los operadores regulados a la ciudadanía y empresarios.	SI	Se encuentra diseñada de la campaña de socialización de la Ley General de Servicios Postales		
Crear un blog institucional que permita el intercambio de preguntas y respuestas.	NO	N/A	NO SE PLANIFICÓ OPORTUNAMENTE	

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL					
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación					
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	N/A	\$	0	0	0
Prensa:	N/A	\$	0	0	0
Televisión:	N/A	\$	0	0	0
Medios digitales:	N/A	\$	0	0	0

GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	http://www.agenciapostal.gob.ec/category/rendicion-de-cuentas-2014/
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	http://www.agenciapostal.gob.ec/category/rendicion-de-cuentas-2014/
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):					
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO				

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES
a) Determinar de conformidad con la Ley de Modernización del Estado, los derechos que deban cancelar los operadores postales.	No existe Ley ni Reglamento que nos permita cumplir con esta función.
b) Fijar tarifas máximas y mínimas para la prestación del servicio postal, exceptuándose las de Servicio Postal Universal.	No existe Ley ni Reglamento que nos permita cumplir con esta función.
c) Aprobar y evaluar anualmente el Plan de Prestación del Servicio Postal Universal y expedir las normas internas necesarias para su funcionamiento.	Incrementar el índice de capacidad regulatoria de la Agencia Nacional Postal. Cumplir con la elaboración de la normativa Postal. Incrementar el cumplimiento del Plan Anual Estadístico.
d) Ejercer la representación postal oficial ecuatoriana, en congresos y más reuniones internacionales sobre la materia.	Cumplir con las hojas de ruta firmadas para convenios internacionales.
e) Vigilar que el operador a quien se delegue la prestación del servicio postal universal y todos los operadores del sector postal en general cumplan los convenios internacionales vigentes en el Ecuador.	Cumplir con las hojas de ruta firmadas para convenios internacionales.
f) Dictar resoluciones técnicas necesarias para el buen funcionamiento de los servicios que prestan los operadores postales.	Certificar puntos de atención Regularizar a los operadores informales
g) Supervisar y controlar el cumplimiento del servicio postal universal y realizar un seguimiento de la prestación del mismo, así como supervisar el cumplimiento de las normas respectivas por parte del operador correspondiente.	Supervisar la cobertura del Servicio Postal por Zona Postal. Supervisar la cobertura del Servicio Postal Universal por Zona Postal
h) Velar por la eficiencia de los servicios postales, garantizando la protección de los derechos de los usuarios, así como la libre competencia en el sector postal.	Efectuar operativos de control Determinar los puntos de atención de operadores postales que cumplen con los requisitos básicos.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA			
META POA	INDICADOR DE LA META	RESULTADOS	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
Nº	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

ÁREA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUTADO	Porcentaje de Ejecución
ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO POSTAL	Fortalecer la infraestructura física, tecnológica y de talento humano de la entidad para brindar un servicio de calidad a los usuarios del sector postal	Porcentaje de Ejecución Presupuestaria	100%	99.02%	99.02%
PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES	Implementar planes, programas, proyectos y normativa técnica para la regulación y control del sector postal	Porcentaje de Ejecución Presupuestaria	100%	99.36%	99.36

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO POSTAL	1,477,677.76	1,463,221.93	99.02	http://www.agenciapostal.gob.ec/category/rendicion-de-cuentas-2014/
SISTEMA AUTOMÁTICO DE ATENCIÓN AL USUARIO POSTAL EN EL ECUADOR	82,957.25	82,957.24	100	
POSTAL EN EL ECUADOR A NIVEL DE MANZANA	356,331.66	354,541.72	99.22	
TOTAL	1,916,966.67	1,900,720.89	99.15	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
1,916,966.67	1,477,677.76	1,463,221.93	439,288.91	436,498.96

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	0	-	33	16,858.32	http://www.agenciapostal.gob.ec/category/rendicion-de-cuentas-2014/
Publicación	0	-	0	-	
Licitación	0	-	0	-	
Subasta Inversa Electrónica	1	57,945.00	0	-	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0	-	0	-	
Concurso Público	0	-	0	-	
Contratación Directa	0	-	0	-	
Menor Cuantía	0	-	0	-	
Lista corta	0	-	0	-	
Producción Nacional	0	-	0	-	
Terminación Unilateral	0	-	0	-	
Consultoría	0	-	0	-	
Régimen Especial	4	146,690.59	0	-	
Catálogo Electrónico	0	-	3	2,170.43	
Cotización	0	-	0	-	
Ferias Inclusivas	0	-	0	-	
Otras	0	-	0	-	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	No existe link como medio de verificación
N/A	N/A	
N/A	N/A	
N/A	N/A	

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
3029 Objetos entregados en calidad de donación	La Agencia Nacional Postal no valora los objetos entregados en calidad de donación. Se contabilizan por el número de objetos entregados.	Actas entrega recepción - Fundación Operación Sonrisa	http://www.agenciapostal.gob.ec/category/rendicion-de-cuentas-2014/
3199 Objetos entregados en calidad de donación		Actas entrega recepción - Fundación Jóvenes contra el Cáncer	

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO