

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

DATOS GENERALES

Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	AGENCIA NACIONAL POSTAL
Pertenece a qué institución:	MINTEL
Adscripción a qué institución:	ENERO - DICIEMBRE 2014
Periodo del cual rinde cuentas:	

FUNCION A LA QUE PERTENECE

Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:

SECRETARÍAS NACIONALES	SECTORES ESTRATÉGICOS
MINISTERIOS COORDINADORES	TELECOMUNICACIONES Y SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	AGENCIA NACIONAL POSTAL
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:

Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	X

DOMICILIO

Provincia:	PICHINCHA
Cantón:	QUITO
Parroquia:	INAHUITO
Dirección:	Av. Amazonas N35-89 y Juan Pablo Sanz
Correo electrónico:	info@agenciapostal.gob.ec
Página web:	http://www.agenciapostal.gob.ec
Teléfonos:	593-2 399 5800
RUC:	1768143810001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:

Nombre del o la representante legal de la institución:	FRANCISCO CEVALLOS ZABRANO
Cargo del o la representante legal de la institución:	DIRECTOR EJECUTIVO
Fecha de designación:	18 DE NOVIEMBRE DE 2014
Correo electrónico:	fcavallos@agenciapostal.gob.ec
Teléfonos:	593-2 399 5800 ext 111

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	PAOLO LARA
Cargo:	SUBDIRECTOR
Fecha de designación:	24 DE NOVIEMBRE DE 2014
Correo electrónico:	plara@agenciapostal.rob.ec
Teléfonos:	593-2 399 5800 ext 132

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	KARINA FIALLOS CORTAZAR
Cargo:	RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN
Fecha de designación:	03 DE NOVIEMBRE DE 2014
Correo electrónico:	hfiallos@agenciapostal.rob.ec
Teléfonos:	593-2 399 5800 ext 152

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	CAROLINA RAMÍREZ
Cargo:	DIRECTORA DE COMUNICACIÓN
Fecha de designación:	07 DE FEBRERO DE 2015
Correo electrónico:	gramirez@agenciapostal.rob.ec
Teléfonos:	593-2 399 5800 ext 141

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Periodo del cual rinde cuentas:	ENERO - DICIEMBRE 2014
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la Ciudadanía:	26 DE MARZO DE 2015
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la Ciudadanía:	QUITO, CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL UCE

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N. DE UNIDADES
Nacional	1

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRAN:	
COBERTURA	N. DE UNIDADES
Zonal	2
Regional	N/A
Provincial	N/A
Distrital	N/A
Circuitos	N/A

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRAN:				
NIVEL	N. DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO
Nacional	1	X	6982	3335 Mujeres 3647 Hombres
Zonal	2	X	6622	2919 Mujeres 3703 Hombres
Regional				
Provincial				
Distrital:				
Circuital				
Cantonal:				
Parroquial:				
Comunidad o recinto:				

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

<http://www.agenciapostal.rob.ec/tra>

traspasencia/

209

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas.	NO	No existe link como medio de verificación
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	No existe link como medio de verificación
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	SI	http://www.agenciapostal.gob.ec/la-agencia-nacional-postal-rinde-cuentas-al-pais/
Otros	NO	No existe link como medio de verificación

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Normar los rangos de las tarifas de los servicios postales.	Rendición de Cuentas periodo enero-diciembre 2013	La Ley General de Servicios Postales al momento se encuentra para el segundo debate en la Asamblea Nacional. Una vez aprobada la misma se podrá normalizar los rangos de las tarifas	http://www.agenciapostal.gob.ec/pleno-de-la-asamblea-nacional-discuto-la-ley-general-de-los-servicios-postales/
Socializar los beneficios de usar los operadores regulados a la ciudadanía y empresarios.		Se ha publicado en la página Web institucional el listado de los operadores postales certificados, a fin de que la ciudadanía se beneficie de estos operadores y las garantías que estos ofrecen	http://www.agenciapostal.gob.ec/operadores-certificados/

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veeduras ciudadanas	NO	No existe link como medio de verificación	
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

RENDICIÓN DE CUENTAS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m. Art. 7 LOTAP13)	OBSERVACIONES
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO			
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	En la página http://www.agenciapostal.gob.ec/category/rendicion-de-cuentas-2014/ , se encuentra publicado el documento con el cual se designó el equipo de Rendición de Cuentas de la ANP.	http://www.agenciapostal.gob.ec/category/rendicion-de-cuentas-2014/		
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	SI	Se solicitó la contratación de un profesional del grupo ocupacional Servidor Público 6 con el cargo de Analista de Planificación 2, disponible en la Unidad de Planificación, toda vez que esta área requiere de recurso humano para hacer frente a la carga laboral actual. Se designaron como responsables del proceso y del registro de información de la rendición de cuentas a los titulares de la Unidad de Planificación y de la Dirección de Asuntos Internacionales y Comunicación respectivamente. Se socializó con todos los involucrados la guía especializada para la rendición de cuentas 2014. De conformidad con los plazos indicados en la guía especializada de rendición de cuentas, se ha determinado que para cada fase se cumplan al menos con una semana de anticipación. La DRIC en coordinación con la DRICPU, actualmente se encuentran planificando la logística y lugares para la realización de los eventos, en Quito, Cuenca y Guayaquil la lista de ciudadanos, está siendo consolidada por la DRICPU, las invitaciones serán enviadas y socializadas por la DRIC. El link de la Rendición de Cuentas 2014 se encuentra publicado en la Página web de la institución. Se programará una reunión para definir el proceso de recopilación de aportes y la estrategia para asumirlas como compromiso.			
	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	Se realizaron dos reuniones entre el Equipo de rendición de cuentas y el grupo de apoyo, donde se emitieron las directrices principales para realizar la evaluación de la gestión. De igual manera se socializaron los formularios para el llenado de información. La UP solicitó a las diferentes unidades un informe de gestión por unidad.			
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	Hemos recibido observaciones del MINTEL, por tres ocasiones, mismas que han sido absueltas en su totalidad			
FASE 1	Redacción del informe de rendición de cuentas	SI	El informe descriptivo de rendición de cuentas 2014 fue redactado en coordinación con las unidades responsables			
	Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	SI	El informe fue aprobado por las autoridades y conocido por los funcionarios de la ANP			

[Firma manuscrita]

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

FASE 2	Difusión del informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	SI	El informe fue cargado en la página web institucional e informado a los interesados.	
	Planificación de los eventos participativos	SI	Se planificó la realización de 3 eventos conforme a las Delegaciones Zonales y la UDAF.	
	Realización del evento de rendición de cuentas	SI	Se realizaron 3 eventos de rendición de cuentas. Uno por cada Delegación Zonal y uno por la UDAF.	
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	SI	Se realizaron el 26 y 27 de febrero para las zonales de Azuay y Guayas respectivamente, mientras el evento en Quito fue realizado el 26 de marzo de 2015.	
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	SI	El evento de Rendición de Cuentas 2014 UDAF de la ANP se realizó en Quito en el Centro de Formación Integral de la UCE.	
FASE 3	Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas.	SI	Se incorporaron los aportes de la ciudadanía.	
	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual.	SI	Se realizó el ingreso del informe en el sistema del CPCCS.	

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:
 Realizar la convocatoria para que el operador designado, los operadores privados y la ciudadanía en general participen en la elaboración de la normativa necesaria luego de promulgada la nueva Ley General de los Servicios Postales.
 La ANP buscará los mecanismos para financiar la adquisición de quioscos automáticos de Atención al Usuario Postal.

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APOORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Normar los rangos de las tarifas de los servicios postales.	SI	La Ley General de Servicios Postales al momento se encuentra para el segundo debate en la Asamblea Nacional. Una vez aprobada la misma se podrá normalizar los rangos de las tarifas.	La aprobación de la ley depende de entidades externas a la ANP.	http://www.agenciapostal.gob.ec/pleno-de-la-asamblea-nacional-discute-la-ley-general-de-los-servicios-postales/
Socializar los beneficios de usar los operadores regulados a la ciudadanía y empresarios.	SI	Se ha publicado en la página Web institucional el listado de los operadores postales certificados, a fin de que la ciudadanía se beneficie de estos operadores y las garantías que estos ofrecen.		http://www.agenciapostal.gob.ec/operadores-certificados/

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	N/A	\$	0	0	0	No existe link como medio de verificación
Prensa:	N/A	\$	0	0	0	
Televisión:	N/A	\$	0	0	0	
Medios digitales:	N/A	\$	0	0	0	

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAP.	SI	http://www.agenciapostal.gob.ec/transparencia/
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAP.	SI	http://www.agenciapostal.gob.ec/categoriyrendicion-de-cuentas-2014/

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	http://www.agenciapostal.gob.ec/biblioteca/
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO					

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN		VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES
a) Determinar de conformidad con la Ley de Modernización del Estado, los derechos que deben cancelar los operadores postales.	No existe Ley ni Reglamento que nos permita cumplir con esta función.	
b) Fijar tarifas máximas y mínimas para la prestación del servicio postal, exceptuándose las de Servicio Postal Universal.	No existe Ley ni Reglamento que nos permita cumplir con esta función.	
c) Aprobar y evaluar anualmente el Plan de Prestación del Servicio Postal Universal y expedir las normas internas necesarias para su funcionamiento.	Incrementar el índice de capacidad regulatoria de la Agencia Nacional Postal. Cumplir con la elaboración de la normativa Postal. Incrementar el cumplimiento del Plan Anual Estadístico.	
d) Ejercer la representación postal oficial ecuatoriana, en congresos y más reuniones internacionales sobre la materia.	Cumplir con las hojas de ruta firmadas para convenios internacionales.	
e) Vigilar que el operador a quien se delegue la prestación del servicio postal universal y todos los operadores del sector postal en general cumplan los convenios internacionales vigentes en el Ecuador.	Cumplir con las hojas de ruta firmadas para convenios internacionales.	
f) Dictar resoluciones técnicas necesarias para el buen funcionamiento de los servicios que prestan los operadores postales.	Certificar puntos de atención Regularizar a los operadores informales	
g) Supervisar y controlar el cumplimiento del servicio postal universal y realizar un seguimiento de la prestación del mismo, así como supervisar el cumplimiento de las normas respectivas por parte del operador correspondiente.	Supervisar la cobertura del Servicio Postal por Zona Postal. Supervisar la cobertura del Servicio Postal Universal por Zona Postal	
h) Velar por la eficiencia de los servicios postales, garantizando la protección de los derechos de los usuarios, así como la libre competencia en el sector postal.	Ejecutar operativos de control Determinar los puntos de atención de operadores postales que cumplen con los requisitos básicos.	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA		RESULTADOS		
META POA		INDICADOR DE LA META	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS
N°	DESCRIPCIÓN			
ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO POSTAL	Fortalecer la infraestructura física, tecnológica y de talento humano de la entidad para brindar un servicio de calidad a los usuarios del sector postal.	Porcentaje de Ejecución Presupuestaria	100%	99.02%
PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES	Implementar planes, programas, proyectos y normativa técnica para la regulación y control del sector postal	Porcentaje de Ejecución Presupuestaria	100%	99.37%
		PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO
		1,477,677.76	1,463,221.93	99.02%
		439,288.31	436,498.96	99.37%
				http://www.agenciapostal.gob.ec/tranparencia/

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO POSTAL	1,477,677.76	1,463,221.93	99.02	http://www.agenciapostal.gob.ec/category/rendicion-de-cuentas-2014/
SISTEMA AUTOMÁTICO DE ATENCIÓN AL USUARIO POSTAL EN EL ECUADOR	82,957.25	82,957.24	100	
PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CÓDIGO POSTAL EN EL ECUADOR A NIVEL DE MANZANA	356,331.66	354,541.72	99.22	
TOTAL	1,916,966.67	1,900,720.89	99.15	
TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	1,916,966.67	1,477,677.76	1,463,221.93	439,288.91
		GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO
		1,477,677.76	1,463,221.93	439,288.91
				GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
				436,498.96

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS						
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCION	
	Adjudicados		Finalizados			
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total		
Infima Cuantía	0	-	33	16,858.32		
Publicación	0	-	0	-		
Licitación	0	-	0	-		
Subasta Inversa Electrónica	1	57,945.00	0	-		
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0	-	0	-		
Concurso Público	0	-	0	-		
Contratación Directa	0	-	0	-		
Menor Cuantía	0	-	0	-		
Lista corta	0	-	0	-	http://www.agenciapostal.gob.ec/atecor/rendicion-de-cuentas-2014/	
Producción Nacional	0	-	0	-		
Terminación Unilateral	0	-	0	-		
Consultoría	0	-	0	-		
Régimen Especial	4	146,690.59	0	-		
Catálogo Electrónico	0	-	3	2,170.43		
Cotización	0	-	0	-		
Ferias Inclusivas	0	-	0	-		
Otras	0	-	0	-		

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES			
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
N/A	N/A	No existe link como medio de verificación	
N/A	N/A		
N/A	N/A		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:				
EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAP)
3029 Objetos entregados en calidad de donación		Actas entrega recepción - Fundación Operación Sonrisa		http://www.agenciapostal.gob.ec/category/rendicion-de-cuentas-2014/
3199 Objetos entregados en calidad de donación		Actas entrega recepción - Fundación Jóvenes contra el Cáncer		



FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMITIDOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	
N/A	N/A	N/A	
N/A	N/A	N/A	

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2014
ECO. KARINA FIALLOS

