CÓDIGO DE ÉTICA DE LA AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL POSTAL

(Resolución No. 04-DE-ARCP-2015)

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL POSTAL

Considerando:

Que, de conformidad con lo previsto en los numerales 4 y 8 del artículo 3 de la Constitución de la República del Ecuador, son deberes primordiales del Estado: *"Garantizar la ética laica como sustento de quehacer público y el ordenamiento jurídico "*, y el de *"Garantizar a sus habitantes el derecho a una cultura de paz, a la seguridad integral y a vivir en una sociedad democrática y libre de corrupción "*;

Que, según lo dispuesto en los numerales 8, 11, 12 y 17 del artículo 83 del mismo cuerpo normativo, son deberes y responsabilidades de las ecuatorianas y ecuatorianos, sin perjuicio de otros previstos en la Constitución y la ley: *"Administrar honradamente y con apego irrestricto a la ley el patrimonio público, y denunciar y combatir los actos de corrupción "* así como las de *"Asumir las funciones públicas como un servicio a la colectividad y rendir cuentas a la sociedad y a la autoridad, de acuerdo con la ley"*, además *"Ejercer la profesión u oficio con sujeción a la ética"*, y el de *"Participar en la vida política, cívica y comunitaria del país, de manera honesta y transparente "*;

Que, el artículo 227 de la misma disposición constitucional determina que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

Que, el artículo 1 de la Ley Orgánica del Servicio Público se sustenta en los siguientes principios: *"[...]calidad, calidez, competitividad, continuidad, descentralización, desconcentración, eficacia, eficiencia, equidad, igualdad, jerarquía, lealtad, oportunidad, participación, racionalidad, responsabilidad, solidaridad, transparencia, unicidad y universalidad que promuevan la interculturalidad, igualdad y la no discriminación "*;

Que, de conformidad al artículo 2 de la Ley Orgánica del Servicio Público, *"El servicio público y la carrera administrativa tienen por objetivo propender al desarrollo profesional, técnico y personal de las y los servidores públicos, para lograr el permanente mejoramiento, eficiencia, eficacia, calidad, productividad del Estado y de sus instituciones, mediante la conformación, el funcionamiento y desarrollo de un sistema de gestión del talento humano sustentado en la igualdad de derechos, oportunidades y la no discriminación "*;

Que, el artículo 22, literales b), f) y h) de la del mismo cuerpo normativo, prevén: Son deberes de las y los servidores públicos: *"Cumplir personalmente con las obligaciones de su puesto, con solicitud, eficiencia, calidez, solidaridad y en función del bien colectivo, con la diligencia que emplean generalmente en la administración de sus propias actividades"*; además, *"Cumplir en forma permanente, en el ejercicio de sus funciones, con atención debida al público y asistirlo con la información oportuna y pertinente, garantizando el derecho de la población a servicios públicos de óptima calidad"*, así como las de, *"Ejercer sus funciones con lealtad institucional, rectitud y buena fe. Sus actos deberán ajustarse a los objetivos propios de la institución en la que se desempeñe y administrar los recursos públicos con apego a los principios de legalidad, eficacia, economía y eficiencia, rindiendo cuentas de su gestión "*;

Que, la Contraloría General del Estado, a través del Acuerdo No. 039-C, publicado en Suplemento del Registro Oficial No. 87 de 14 de diciembre de 2009, expidió las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y Personas Jurídicas de Derecho Privado que Dispongan de Recursos Públicos, y que en su Norma 200-01 Integridad y Valores Éticos dispone: *"[...]La máxima autoridad y los directivos establecerán los principios y valores éticos como parte de la cultura organizacional para que perduren frente a los cambios de las personas de libre remoción; estos valores rigen la conducta de su personal, orientando su integridad y compromiso hacia la organización "*. *"La máxima autoridad de cada entidad emitirá formalmente las normas propias del Código de Ética, para contribuir al buen uso de los recursos públicos y al combate a la corrupción. Los responsables del control interno determinarán y fomentarán la integridad y los valores éticos, para beneficiar el desarrollo de los procesos y actividades institucionales y establecerán mecanismos que promuevan la incorporación del personal a esos valores; los procesos de reclutamiento y selección de personal se conducirán teniendo presente esos rasgos y cualidades"*;

Que, mediante Resolución Nro. 34-DE-ANP-2012 de 16 de mayo de 2012, publicada en el Registro Oficial Suplemento Nro. 734 de 28 de junio de 2012, el Director Ejecutivo (S) de aquella época, resolvió expedir el Código de Ética de la Agencia Nacional Postal;

Que, el artículo 2 del Plan Nacional para el Buen Vivir 2013-2017, publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nro. 78 del 11 de septiembre de 2013, Tomo I dispone que *"[...] las instituciones del sector público, en los distintos niveles de gobierno, articulen la formulación de sus políticas, planificación institucional, programas y proyectos públicos, la programación y ejecución presupuestaria; y, la inversión y asignación de recursos públicos, con los objetivos, políticas, lineamientos estratégicos, metas y Estrategia Territorial Nacional establecida en el Plan Nacional de Desarrollo denominado Plan Nacional para el Buen Vivir 2013 -2017, sin menoscabo de sus competencias y autonomía. Para este efecto, se encarga a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo la definición de metodologías así como el acompañamiento y acreditación de los procesos"*;

Que, dentro del mismo cuerpo normativo determina los objetivos nacionales para el buen vivir, el objetivo 1 para consolidar el Estado democrático y la construcción del poder popular, prevé las siguientes Políticas y lineamientos estratégicos: *"1.2 Garantizar la prestación de servicios públicos de calidad con calidez [...]* *1.5 Afianzar una gestión pública inclusiva, oportuna, eficiente, eficaz y de excelencia [...]* *1.13 Fortalecer los*

mecanismos de control social, la transparencia de la administración pública y la prevención y lucha contra la corrupción";

Que, mediante Resolución No. 2 la Secretaría Nacional de Transparencia de Gestión, expide el Código de Ética para el Buen Vivir de la Función Ejecutiva publicado en el Segundo Suplemento de Registro Oficial No. 960 de 23 de mayo de 2013, que en su artículo 1 prevé: "*Objetivo.- Establecer y promover principios, valores, responsabilidades y compromisos éticos en relación a comportamientos y prácticas de los servidores/as y trabajadores/as públicos/as de las entidades del Ejecutivo para alcanzar los objetivos institucionales y contribuir al buen uso de los recursos públicos*";

Que, mediante Resolución Nro. 24-DE-ANP-2014, de 11 de abril de 2014, publicada en el Registro Oficial Suplemento 234 de 28 de abril de 2014, la Dirección Ejecutiva, resolvió expedir el Código de Ética Ampliado de la Agencia Nacional Postal;

Que, mediante Acuerdo Ministerial No. 086-2014 de fecha 18 de noviembre de 2014, el señor Ministro de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información, ingeniero Augusto Espín Tobar, acuerda nombrar al ingeniero Francisco Cevallos Zambrano, como Director Ejecutivo de la Agencia Nacional Postal;

Que, en el Registro Oficial Suplemento Nro. 603, de 07 de octubre de 2015, se publicó la Ley General de los Servicios Postales, que en su artículo 8 crea a la Agencia de Regulación y Control Postal, como un organismo técnico-administrativo especializado y desconcentrado, adscrito al Ministerio rector del sector postal, con personalidad jurídica de derecho público, autonomía administrativa, técnica, económica, financiera y patrimonio propio, encargada de regular y controlar a los operadores postales, así como también de velar el cumplimiento de las políticas y directrices dictadas por el Ministerio rector de los servicios postales;

Que, la Disposición Transitoria Primera del mismo cuerpo normativo, determina que: "*Con el propósito de dar continuidad a la actividades del sector postal, el Director Ejecutivo de la Agencia Nacional Postal seguirá en funciones hasta que el Directorio designe al nuevo director [...]*";

Que, mediante Correo Electrónico de 14 de octubre de 2015, dirigido a la Dirección de Asesoría Jurídica, la Responsable de la Unidad de Planificación, solicitó se actualicen los comités institucionales de la Agencia Nacional Postal a la nueva Agencia de Regulación y Control Postal;

Que, para fomentar la calidad, la calidez, la responsabilidad, la solidaridad y el compromiso entre los funcionarios, servidores y trabajadores de la Agencia de Regulación y Control Postal, es necesario expedir un Código de Ética que determine los principios y los valores que rigen dentro del servicio público para el efectivo progreso y profesionalismo dentro de todo el personal, promoviendo el desarrollo institucional; y,

En ejercicio de las atribuciones concedidas al Director Ejecutivo dentro del Acuerdo Ministerial 086-2014 de 18 de Noviembre de 2014, y del numeral 16 del artículo 13 de la Ley General de los Servicios Postales, publicada en el Registro Oficial Suplemento 603 de 07 de octubre de 2015, el Director Ejecutivo de la Agencia de Regulación y Control Postal:

Resuelve:

EXPEDIR EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL POSTAL

Capítulo I DE LOS OBJETIVOS Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Art. 1.- **Objetivo.-** El presente Código de Ética, tiene la finalidad de lograr un óptimo desempeño en las funciones, alcanzando altos objetivos estratégicos e institucionales con la colaboración de las autoridades y personal de la Agencia de Regulación y Control Postal, encaminados por valores y principios fundamentales del ser humano, con personas de bien, con un trabajo de calidad y eficiencia, basados en el respeto y la honradez, en el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades, a fin de que sea una guía en el actuar diario de todos quienes forman parte de la entidad, para con sus compañeros y colaboradores, así como también para con los Operadores Postales y ciudadanía en general y de esta manera ayudar al buen uso de los recursos públicos, participando en la construcción de la sociedad del buen vivir.

Art. 2.- **Ámbito de aplicación.-** Las disposiciones constantes en el presente Código de Ética son de carácter general, obligatorio y comprenden a todos los funcionarios, servidores y trabajadores de la Agencia de Regulación y Control Postal, vinculados bajo cualquier modalidad a nivel nacional.

Art. 3.- **Presunción de Conocimiento.-** Los derechos, deberes y obligaciones determinados en la Constitución de la República del Ecuador, así como las leyes, reglamentos de la legislación ecuatoriana y demás normas internas emitidas por la Agencia de Regulación y Control Postal, se presume que son de conocimiento de todos los funcionarios, servidores y trabajadores de la Institución, su desconocimiento no eximirá de responsabilidad alguna.

Capítulo II VALORES Y PRINCIPIOS

Art. 4- **Principios Éticos.-** Los principios éticos que definen los modelos de conducta de los funcionarios, servidores y trabajadores de la Agencia de Regulación y Control Postal, en el cumplimiento de sus funciones y actividades deberán observar los principios y valores detallados a continuación:

TRANSPARENCIA.-Acción que permite que las personas y las instituciones se comporten de forma clara, precisa y veraz, a fin de que la ciudadanía ejerza sus derechos y obligaciones, principalmente en el control social.

EQUIDAD.-Atención en igualdad de condiciones a los usuarios internos y externos, en todos los servicios que ofrece la Agencia de Regulación y Control Postal prohibiendo todo tipo de acto de exclusión e inequidad, así como todo tipo de discriminación.

CALIDEZ.-Comportamiento de amabilidad, cordialidad, solidaridad y cortesía en la atención y servicio hacia los demás, respetando sus

diferencias y aceptando su diversidad.

EFFECTIVIDAD. Es el logro de los resultados de calidad a partir del cumplimiento eficiente y eficaz de los objetivos propuestos y de las metas alcanzadas.

CALIDAD. Es la mejora permanente constante de la productividad, provisión y acceso a los servicios que presta la Agencia de Regulación y Control Postal, bajo los más altos estándares nacionales e internacionales.

LEALTAD. Es la confianza y defensa de los valores, principios y objetivos de la entidad, garantizando los derechos individuales y colectivos.

SOLIDARIDAD. Acto de interesarse y responder a las necesidades de los demás.

JUSTICIA. Acciones que benefician a todas las personas de forma proporcional y equitativa.

Art. 5- **Valores Institucionales.** Son parte de los valores intrínsecos con los que cuenta los funcionarios, servidores y trabajadores de la Agencia de Regulación y Control Postal, que contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales y al buen uso de los recursos públicos; siendo estos los siguientes:

HONESTIDAD. Rectitud, orden y honradez en el cumplimiento de las obligaciones y las prestaciones del servicio.

RESPECTO. Reconocer y considerar a cada persona como ser único con intereses y necesidades particulares.

INTEGRIDAD. Proceder y actuar con coherencia y correspondencia entre lo que se piensa, se siente, se dice y se actúa, cultivando la honestidad y el respeto a la verdad.

RESPONSABILIDAD. Ejecutar las funciones comprometidas en las actividades laborales, con eficacia y eficiencia a fin de cumplir con los objetivos institucionales y contribuir al buen uso de los recursos públicos.

COLABORACIÓN. Aptitud de cooperación que permite agrupar esfuerzos, conocimientos, experiencias para alcanzar los objetivos comunes.

Capítulo III DE LAS NORMAS ÉTICAS DE LAS RESPONSABILIDADES Y COMPROMISOS

Art. 6- **Responsabilidades y compromisos institucionales.** La Agencia de Regulación y Control Postal se compromete a:

- a. Difundir el contenido y la forma de aplicación del Código de Ética.
- b. Promover y demandar espacios de desarrollo laboral y profesional mediante la capacitación, la actualización y la especialización de conocimientos.
- c. Generar espacios de capacitación e inducción permanentes en aplicación de la Constitución de la República del Ecuador, las leyes y sus reglamentos, códigos, estatutos orgánicos, reglamentos internos, misión, visión, valores, metas, objetivos institucionales y mecanismos de transparencia y lucha contra la corrupción.
- d. Fortalecer y fomentar la participación a través de espacios de expresión, opinión y decisión, tanto de los funcionarios, servidores y trabajadores públicos como de la ciudadanía en general.
- e. Fomentar mecanismos de comunicación interna para propiciar un ambiente de trabajo óptimo, con el objetivo de generar relaciones interpersonales en las que prime el profesionalismo, el respeto, la solidaridad, la confianza, la efectividad y la transparencia.
- f. Reconocer y valorar el esfuerzo y el mérito de los funcionarios, servidores y trabajadores que laboren dentro de la entidad en el cumplimiento del presente Código de Ética y el fortalecimiento del trabajo en equipo, generando en la entidad una convivencia armónica en los espacios laborales.
- g. Generar y fortalecer espacios de capacitación para el servicio al usuario.
- h. Asegurar la entrega de información pública oportuna, completa, veraz, confiable y comprensible para los usuarios, respetando la confidencialidad, la reserva o el sigilo de información que, conforme a la normativa vigente, tengan un grado especial de sensibilidad.
- i. Ser responsables con el ambiente y fomentar las buenas prácticas ambientales, cumpliendo con los programas que para el efecto diseñe o implemente la Agencia de Regulación y Control Postal.

Art. 7.- **Responsabilidades y compromisos de los funcionarios, servidores y trabajadores de la Agencia de Regulación y Control Postal.**

Todos los funcionarios, servidores y trabajadores que conforman la Agencia de Regulación y Control Postal se comprometen a:

- a. Conocer, respetar y aplicar la Constitución de la República del Ecuador, el marco legal y el ámbito de acción y competencia de la Agencia de Regulación y Control Postal.
- b. Suscribir un acta que contenga el compromiso, a través de la cual asume la responsabilidad de cumplir con el contenido y las formas de aplicación del presente Código de Ética institucional.

- c. Generar en forma permanente propuestas aplicables y cambios basados en la experiencia diaria, con la finalidad de mejorar la práctica ética en su ejercicio profesional.
- d. Tener especial cuidado con el uso y el manejo de claves, códigos y elementos de seguridad empleados para acceder a las redes de información electrónica institucional.
- e. Respetar la diversidad de género, origen étnico, cultura, religión, ideología, nacionalidad, posición social, edad, orientación sexual, estética personal, condición física, mental o psíquica, estado civil, opinión, convicción política o cualquier otro factor de diferenciación individual de los funcionarios, servidores y trabajadores de la Agencia de Regulación y Control Postal.
- f. Velar por el buen uso de los espacios y bienes de la Agencia de Regulación y Control Postal.
- g. Utilizar en forma oportuna y adecuada el logo de la identidad visual de la Agencia de Regulación Postal.

Capítulo IV

DEL COMPORTAMIENTO ESPERADO Y NO ESPERADO

Art. 8- Comportamientos esperados.- Comprenden sin carácter específico los siguientes:

- a. Los funcionarios, servidores y trabajadores de la entidad observarán un comportamiento transparente, íntegro, leal, respetuoso, diligente y honesto en el desempeño de sus funciones y actividades, en su desarrollo profesional y personal, en beneficio del Estado, la institución y la sociedad en general.
- b. Bajo ningún concepto los funcionarios, servidores y trabajadores de la entidad podrán discriminar a los demás por razones de sexo, estado civil, edad, religión, raza, capacidad física o mental, inclinación política, clase social o posición económica.
- c. Conservar al interior y exterior de la institución un comportamiento adecuado y disciplinado que no atente contra la imagen institucional y la integridad de sus compañeros de trabajo.
- d. Fomentar la solidaridad y compañerismo, a través del autocontrol y disciplina en su lugar de trabajo.
- e. Observar una cultura de respeto a las disposiciones dictadas por las autoridades competentes de la institución.
- f. Utilizar de manera correcta los bienes de la institución en el ejercicio de las funciones y actividades encomendadas.
- g. Respetar y honrar los principios y valores del presente Código de Ética.
- h. Respetar el tiempo de los demás asistiendo puntualmente a los compromisos institucionales acordados; y, siendo responsable con las actividades y obligaciones dentro de los plazos acordados.
- i. Prestar un servicio ágil, de excelencia de acuerdo a los principios de efectividad y calidad sin discriminar a nadie.
- j. Conocer los procedimientos internos de la Agencia de Regulación y Control Postal, y contar con la información adecuada para atender con responsabilidad al usuario, entregándole información completa, veraz, objetiva y oportuna.
- k. Manejar la información pública o confidencial a la que se tiene acceso de forma responsable y honesta.
- l. Asumir una actitud positiva frente a las situaciones que se identifiquen como problemáticas o con las cuales no se esté de acuerdo.
- m. Prestar un servicio de excelencia y sin discriminación.
- n. Dejar en alto el buen nombre del Agencia de Regulación y Control Postal al participar en actividades dentro y fuera de la entidad.
- o. En el caso que exista conflicto de intereses, si el funcionario, servidor y trabajador público se percata que se encuentra conociendo un trámite o proceso en el que tenga un propio y personal interés, o si en los mismos se encuentren involucrados los parientes de hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad; deberá comunicar a su jefe inmediato y abstenerse del trámite.

Art. 9.- Comportamientos no esperados.- Comprenden sin carácter específico los siguientes:

- a. Solicitar o aceptar, a cualquier título en forma directa o indirecta, dádivas, regalos, gratificaciones, en bienes o dinero en efectivo u otros favores en el ejercicio de sus funciones y actividades laborales.
- b. Impartir y cumplir órdenes que atenten contra los derechos y principios consagrados en la Constitución de la República del Ecuador, la Ley y los reglamentos y demás disposiciones del ordenamiento jurídico del país, o que atenten contra los valores éticos contenidos en las normas legales o en este propio Código de Ética.
- c. El acoso en cualquiera de sus formas.
- d. Discriminar a cualquier persona o compañero de trabajo en razón de su etnia, género, orientación sexual, religión o culto, edad, orientación política y capacidad diferente.

- e. Proporcionar información institucional confidencial o hacer comentarios, en cualquier medio social sobre actividades reservadas que lleva a cabo la Institución, que vaya en contra de ésta o de quienes prestan sus servicios laborales.
- f. Utilizar el nombre de la Institución o sus recursos en actividades de beneficio personal.
- g. Realizar o emitir comentarios inadecuados que atenten contra la dignidad o prestigio de las personas o instituciones, sean estas públicas o privadas.
- h. Asistir a sus puestos de trabajo bajo la influencia de bebidas alcohólicas o de sustancias estupefacientes o psicotrópicas. Tampoco podrán ingerir o usar estas sustancias durante la jornada laboral, excepto aquellos que deban ser utilizados por prescripción médica.
- i. Cualquier otro que contravenga a la Ley y demás disposiciones del ordenamiento jurídico del país.

Capítulo V

COMPORTAMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES EN FUNCIONES DIRECTIVAS

Art. 10.- **Desempeño de funciones.**- Quienes desempeñan funciones de dirección, jefatura, coordinación y supervisión, que tengan bajo su responsabilidad a varios servidores y trabajadores de la institución, deberán observar adicionalmente a las disposiciones de los artículos que anteceden, un comportamiento ético ejemplificativo que, sin carácter específico, se enmarca en los siguientes comportamientos:

- a. Predicar con el ejemplo y poner en práctica las normas éticas del presente Código.
- b. Difundir y apoyar las iniciativas que proponga la Administración Central para la correcta promoción de la ética institucional.
- c. Demostrar liderazgo, para el cumplimiento de los objetivos, misión y visión institucionales.
- d. Implementar un proceso de investigación, innovación y desarrollo del personal que trabaja en la Institución, para prestar un mejor servicio a los usuarios.
- e. Mantener un ambiente laboral motivado, capacitado y solidario, para la prestación de un servicio adecuado y ágil a los usuarios.
- f. Demostrar imparcialidad y objetividad en la toma de decisiones.
- g. Promover actividades de concientización, integración, trabajo en equipo y estimulación de la autoestima de sus colaboradores, reconociendo los logros y el desempeño por cumplimiento de las metas de la institución.
- h. Transparentar el período de gestión, mediante la presentación del informe de rendición de cuentas, conforme las disposiciones constitucionales y legales vigentes.
- i. Promover de forma permanente la formación y capacitación de todo el personal que labora en la institución, a fin de promover el desarrollo profesional.
- j. No cometer abuso o exceso de autoridad.

Capítulo VI

COMITÉ DE ÉTICA

Art. 11.- **Finalidad de la Unidad de Talento Humano.**- (Sustituido por el Art. 1 de la Res. 50-DE-ARCP-2016, R.O. 896, 05-XII-2016).- Será la encargada de vigilar y garantizar la aplicación y el cumplimiento del Código de Ética de la Agencia de Regulación y Control Postal.

Para casos de contradicción con el Código de Ética de índole administrativa, la Unidad de Talento Humano receptorá, conocerá, investigará y resolverá los mismos, además de emitir recomendaciones y acciones morales paralelas a las sanciones administrativas contempladas en la normativa vigente, que procuren una modificación en el comportamiento y la convivencia institucional.

En caso de actos que ameriten sanciones civiles o penales, se derivará el conocimiento de los mismos a la instancia competente. En los dos casos, se observarán los principios de protección y reserva del denunciante, así como los del debido proceso y la presunción de inocencia hacia el denunciado.

Art. 12.- (Derogado por el Art. 2 de la Res. 50-DE-ARCP-2016, R.O. 896, 05-XII-2016).

Art. 13.- **Responsabilidades de la Unidad de Talento Humano.**- (Sustituido por el Art. 1 de la Res. 50-DE-ARCP-2016, R.O. 896, 05-XII-2016).- Adicional a las responsabilidades determinadas en el ejercicio de sus funciones, la Unidad de Talento Humano tendrá las siguientes:

- a. Implementar, difundir y/o socializar el Código de Ética dentro de la Entidad y en los diferentes niveles desconcentrados.
- b. Reconocer e incentivar comportamientos éticos positivos.
- c. En caso de actos que ameriten sanciones civiles o penales, receptor y conocer el incumplimiento del Código de Ética y derivar a la instancia competente. En caso de actos referidos a sanciones administrativas, buscar paralelamente acciones con la unidad o dirección correspondiente, que procuren la mejora de comportamientos y convivencia institucional. En los dos casos se debe observar los principios de protección y de reserva del denunciante, así como los del debido proceso y de presunción de inocencia hacia el denunciado.

- d. Sugerir soluciones a la Dirección Ejecutiva de los casos que lleguen a su conocimiento.
- e. Velar por la reserva de los casos.
- f. De así requerirlo, generar espacios de mediación entre las partes involucradas en casos de incumplimiento al Código de Ética.
- g. Proponer la asesoría interna o externa para suplir necesidades puntuales en los casos que determine el Director Ejecutivo. h. Realizar propuestas a la Dirección Ejecutiva para la actualización y el mejoramiento del Código de Ética.
- i. Realizar propuestas para el mejoramiento continuo de los procedimientos internos de la Institución.
- j. Cumplir y hacer cumplir el Código de Ética y realizar las recomendaciones que creyeren necesarias para una mejor aplicación del presente Código.

Art. 14.- (Derogado por el Art. 2 de la Res. 50-DE-ARCP-2016, R.O. 896, 05-XII-2016).

Art. 15.- (Derogado por el Art. 2 de la Res. 50-DE-ARCP-2016, R.O. 896, 05-XII-2016).

Art. 16.- (Derogado por el Art. 2 de la Res. 50-DE-ARCP-2016, R.O. 896, 05-XII-2016).

Art. 17.- (Derogado por el Art. 2 de la Res. 50-DE-ARCP-2016, R.O. 896, 05-XII-2016).

Art. 18.- Procedimientos.- (Sustituido por el Art. 1 de la Res. 50-DE-ARCP-2016, R.O. 896, 05-XII-2016).- La Unidad de Talento Humano establecerá, revisará y generará los procedimientos internos que considere necesarios para la correcta aplicación del presente Código de Ética de la Agencia de Regulación y Control Postal.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única: Se derogan expresamente el Código de Ética de la Agencia Nacional Postal, expedido mediante Resolución Nro. 34-DE-ANP-2012 de 16 de mayo de 2012, publicada en el Registro Oficial Suplemento Nro. 734 de 28 de junio de 2012, y el Código de Ética Ampliado de la Agencia Nacional Postal, expedido mediante Resolución Nro. 24-DE-ANP-2014, de 11 de abril de 2014, publicado en el Registro Oficial Suplemento 234 de 28 de abril de 2014.

DISPOSICIONES FINALES

Primera: En caso de surgir o existir cualquier duda en la aplicación o ejecución del presente Código de Ética, éstas serán conocidas y resueltas por el Comité de Ética de la Institución.

Segunda: De la ejecución de la presente Resolución, encárguese a los integrantes del Comité de Ética de la Agencia de Regulación y Control Postal, cada uno dentro de sus competencias y atribuciones.

Tercera: Sin perjuicio de la disposición que antecede, en el término de treinta días contados a partir de la expedición del presente Código de Ética, los miembros del Comité de Ética de la Agencia de Regulación y Control Postal, difundirán entre los funcionarios, servidores y trabajadores de la Institución un ejemplar del mencionado Código, debiendo registrarse el cumplimiento de esta disposición.

Cuarta: El Comité de Ética de la Agencia de Regulación y Control Postal deberá formar y mantener un expediente en el que constarán los documentos referentes a los hechos y aspectos relevantes, tales como actas de reuniones ordinarias y extraordinarias, documentación donde conste la difusión del Código, recomendaciones y otros compromisos que hayan tomado dentro ámbito de sus atribuciones.

Quinta: Notifíquese con el contenido de la presente Resolución, a todas las Direcciones y Unidades de la Agencia de Regulación y Control Postal.

Sexta: Esta Resolución entrará en vigencia a partir de la presente fecha, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado, en la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, el 05 de noviembre de 2015.

FUENTES DE LA PRESENTE EDICIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL POSTAL

1.- Resolución 04-DE-ARCP-2015 (Registro Oficial 637, 27-XI-2015).

2.- Resolución 50-DE-ARCP-2016 (Registro Oficial 896, 05-XII-2016).