

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	DIRECCIÓN EJECUTIVA
Pertenece a qué institución:	AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL POSTAL
Adscrita a qué institución:	MINISTERIO DE TELECOMUNICACIONES Y DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

FUNCION A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	X
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:		MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:		X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:		
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:		

DOMICILIO	
Provincia:	PICHINCHA
Cantón:	QUITO
Parroquia:	CHAUPICRUZ
Dirección:	AV. AMAZONAS N39-61 Y ALFONSO PEREIRA
Correo electrónico:	comunicación@regulacionpostal.gob.ec
Página web:	www.regulacionpostal.gob.ec
Teléfonos:	023-995-800
RUC:	1768184760001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	CARLOS FRANCISCO CEVALLOS ZAMBRANO
Cargo del o la representante legal de la institución:	DIRECTOR EJECUTIVO
Fecha de designación:	18 de noviembre de 2014 - Director Ejecutivo ANP 17 de noviembre de 2015 - Director Ejecutivo ARCP
Correo electrónico:	fcevallos@regulacionpostal.gob.ec
Teléfonos:	023-995-800

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	HUGO MARCELO HERRERA MOLINA
Cargo:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S)
Fecha de designación:	29 de enero de 2016
Correo electrónico:	mherrerera@regulacionpostal.gob.ec
Teléfonos:	023-995-800 ext. 201

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	KARINA ALEXANDRA FIALLOS CORTÁZAR
Cargo:	RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN
Fecha de designación:	14 de octubre de 2015
Correo electrónico:	kfiallos@regulacionpostal.gob.ec
Teléfonos:	023-995-800 ext. 150

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	LUCÍA NOEMÍ MENDEZ CHAÚCA
Cargo:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN
Fecha de designación:	10 de junio de 2015
Correo electrónico:	lmendez@regulacionpostal.gob.ec
Teléfonos:	023-995-800 ext. 152

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Periodo del cual rinde cuentas:	2015
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	26 de marzo de 2015
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Auditorio Máster del Centro de Información Integral de la Universidad Central del Ecuador

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	1

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	2
Regional	N/A
Provincial	N/A
Distrital	N/A
Circuitos	N/A

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:					
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional	1	Nacional	9.026 usuarios	5.362 usuarios femeninos 3.664 usuarios masculinos	No se dispone de esta información ya que los usuarios que son atendidos no la proporcionan al momento de ser consultados.
Zonal	2	Zonal	8.489 usuarios	5.099 usuarios femeninos 3.390 usuarios masculinos	No se dispone de esta información ya que los usuarios que son atendidos no la proporcionan al momento de ser consultados.

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	NO EXISTE LINK COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	NO EXISTE LINK COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Convocar a los operadores y a la ciudadanía en general para que participen en la elaboración de la normativa necesaria luego de promulgada la Ley General de los Servicios Postales.	RENDICIÓN DE CUENTAS 2014	Se realizó la socialización de la Ley General de los Servicios Postales, a la que asistieron los representantes de los operadores.	
Mecanismos para financiar la adquisición de quioscos automáticos de Atención al Usuario Postal.	RENDICIÓN DE CUENTAS 2014	Se incluyó este componente en el proyecto de inversión postulado para el 2016, sin embargo la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo no priorizó esta iniciativa.	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO	NO EXISTE LINK COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN	
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0		Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	
		Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	SI	
FASE 1		Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	
		Llenar el Formulario de Informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	
		Redacción del Informe de rendición de cuentas		
FASE 2		Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.		
		Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.		
		Planificación de los eventos participativos		
		Realización del evento de rendición de cuentas		
FASE 3		Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.		
		Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:		
		Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.		
		Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.		

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	
Convocar a los operadores y a la ciudadanía en general para que participen en la elaboración de la normativa necesaria luego de promulgada la Ley General de los Servicios Postales.	Se realizó talleres de socialización con los operadores postales sobre la Ley General de los Servicios Postales.	Operadores empoderados de la Ley General de los Servicios Postales.	Se realizó talleres de socialización con los operadores postales sobre la Ley General de los Servicios Postales.	NO EXISTE LINK COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN
Mecanismos para financiar la adquisición de quioscos automáticos de Atención al Usuario Postal.	Se postuló a la Senplades el proyecto de inversión que incluyó la adquisición de quioscos automáticos de Atención al Usuario Postal.	No se asignaron los recursos para ejecutar el proyecto.		

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	N/A	\$	0	0	0
Prensa:	N/A	\$	0	0	0
Televisión:	N/A	\$	0	0	0
Medios digitales:	N/A	\$	0	0	0

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO				

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES

FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
a) Determinar de conformidad con la Ley de Modernización del Estado, los derechos que deban cancelar los operadores postales.	La Institución se encuentra elaborando la normariva complementaria que permitirá aplicar la Ley General de los Servicios Postales.
b) Fijar tarifas máximas y mínimas para la prestación del servicio postal, exceptuándose las de Servicio Postal Universal.	La Institución se encuentra elaborando la normariva complementaria que permitirá aplicar la Ley General de los Servicios Postales.
c) Aprobar y evaluar anualmente el Plan de Prestación del Servicio Postal Universal y expedir las normas internas necesarias para su funcionamiento.	Incrementar el índice de capacidad regulatoria de la Agencia Nacional Postal. Cumplir con la elaboración de la normariva Postal. Incrementar el cumplimiento del Plan Anual Estadístico.
d) Ejercer la representación postal oficial ecuatoriana, en congresos y más reuniones internacionales sobre la materia.	Cumplir con las hojas de ruta firmadas para convenios internacionales.
e) Vigilar que el operador a quien se delegue la prestación del servicio postal universal y todos los operadores del sector postal en general cumplan los convenios internacionales vigentes en el Ecuador.	Cumplir con las hojas de ruta firmadas para convenios internacionales.
f) Dictar resoluciones técnicas necesarias para el buen funcionamiento de los servicios que prestan los operadores postales.	Certificar puntos de atención Regularizar a los operadores informales
g) Supervisar y controlar el cumplimiento del servicio postal universal y realizar un seguimiento de la prestación del mismo, así como supervisar el cumplimiento de las normas respectivas por parte del operador correspondiente.	Supervisar la cobertura del Servicio Postal por Zona Postal. Supervisar la cobertura del Servicio Postal Universal por Zona Postal
h) Velar por la eficiencia de los servicios postales, garantizando la protección de los derechos de los usuarios, así como la libre competencia en el sector postal.	Efectuar operativos de control Determinar los puntos de atención de operadores postales que cumplen con los requisitos básicos.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO POSTAL	Fortalecer la infraestructura física, tecnológica y de talento humano de la entidad para brindar un servicio de calidad a los usuarios del sector postal.	Porcentaje de Ejecución Presupuestaria - Gasto Corriente	92%	97,82%	97,82%
PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES	Implementar planes, programas, proyectos y normativa técnica para la regulación y control del sector postal.	Porcentaje de Ejecución Presupuestaria - Proyecto de Inversión	100%	93,08%	93,08

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO POSTAL	1.417.513,15	1.386.553,60	97,82	
PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CÓDIGO POSTAL EN EL ECUADOR A NIVEL DE MANZANA	632.959,34	589.164,09	93,08	
TOTAL	2.050.472,49	1.975.717,69		

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
2.050.472,49	1.417.513,15	1.386.553,60	632.959,34	589.164,09

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía					
Publicación	8	85.680,00	276	187.558,33	
Licitación			8	85.680,00	
Subasta Inversa Electrónica	1	16.061,93	1	43.794,65	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial	6	240.842,75	6	240.842,75	
Catálogo Electrónico			2	9.477,60	
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
		NO EXISTE LINK COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

6.463 Objetos entregados en calidad de donación	N/A= La Agencia Nacional Postal no valora los objetos entregados en calidad de donación. Se contabilizan por el número de objetos entregados.	
---	---	--

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
				NO EXISTE LINK COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN