

| | Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|--|--|--|
| No. | Literal a4) Las m Descripción de la unidad | etas y objetivos de las unidades admini Objetivo de la unidad | strativas de conformidad con sus programa Indicador | s operativos Meta cuantificable | | | | |
| | | | TES / NIVEL DIRECTIVO | | | | | |
| 7. Incrementar la cobertura del Servicio Postal | | | | | | | | |
| | | y Servicio Postal Universal a nivel nacional para los usuarios | 7.4 Porcentaje de Cobertura del Servicio Postal Universal por zona postal | Meta segundo trimestre: 70% Meta 2015: 73% | | | | |
| | | - | 8.3 Porcentaje de cumplimiento de la ejecución del Plan de Normativa Postal | Meta segundo trimestre: 25% Meta 2015:100% | | | | |
| | | 9. Incrementar el nivel de calidad en el servicio postal. | 9.5 Porcentaje de reclamos, quejas y consultas solucionadas a nivel nacional | Meta segundo trimestre: 50% Meta 2015: 100% | | | | |
| | | | 9.6 Porcentaje de puntos de atención de operadores postales que cumplen con los requisitos básicos a nivel nacional | Meta segundo trimestre: 93% Meta 2015: 95% | | | | |
| | | | 9.7 Porcentaje de operativos de control efectuados a nivel nacional | Meta segundo trimestre: 80% Meta 2015: 85% | | | | |
| | Dirección Ejecutiva | | 9.8 Porcentaje de operadores postales informales regularizados | Meta segundo trimestre: 88.4% Meta 2015: 90% | | | | |
| | | | 9.9 Porcentaje de puntos de atención certificados a nivel nacional. | Meta segundo trimestre: 57.21% Meta 2015: 60% | | | | |
| | | 10. Incrementar el desarrollo del Talento Humano en la Agencia Nacional Postal | 10.4 Índice de rotación de nivel directivo | Meta Abril: 23% Meta 2015: 10% | | | | |
| 1 | | | 10.5 Porcentaje de personal con nombramiento | Meta segundo trimestre: 26% Meta 2015: 43% | | | | |
| | | | 10.6 Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales | Meta segundo trimestre: 4% Meta 2015: 4% | | | | |
| | | | 10.8 Índice de rotación de nivel operativo | Meta Abril: 5% Meta 2015: 5% | | | | |
| | | | 10.9 TH: Porcentaje de funcionarios capacitados | Meta segundo trimestre: 30% Meta 2015: 100% | | | | |
| | | 11. Incrementar la eficiencia operacional en la Agencia Nacional Postal | 11.6 Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo | Meta Abril: 100% Meta 2015: 0% | | | | |
| | | | 11.7 EFIC: Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional | Meta segundo trimestre: 50% Meta 2015: 100% | | | | |
| | | | 11.8 EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos mejorados | Meta segundo trimestre: 0% Meta 2015: 11% | | | | |
| | | 12. Incrementar el uso eficiente del presupuesto en la Agencia Nacional Postal | 12.4 Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | Meta Abril: 30% Meta 2015: 92% | | | | |
| | | | 12.5 Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversion | Meta Abril: 21% Meta 2015: 100% | | | | |
| | | PROCESOS AGREGADORES D | E VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | | |
| | | 5 Incrementar la atención de los usuarios del sector postal, MEDIANTE el fortalecimiento de los canales de atención de reclamos, quejas y consultas y, la medición de la percepción de los usuarios de los servicios postales. | 5.4 Porcentaje de reclamos, quejas y consultas solucionadas | Meta segundo trimestre: 50% Meta 2015: 100% | | | | |
| | | | 6.4 Porcentaje de puntos de atención de operadores postales que cumplen con los requisitos básicos a nivel nacional | Meta segundo trimestre: 93% Meta 2015: 95% | | | | |
| | controles determinados en la para el sector postal MEDIAN Dirección de Registro, Inspección realización de inspecciones p | | 6.5 Porcentaje de operativos de control efectuados a nivel nacional. | Meta segundo trimestre: 80% Meta 2015: 85% | | | | |
| , | | para el sector postal MEDIANTE la realización de inspecciones postales y operativos de control efectuados por la | 1 - | Meta segundo trimestre: 93% Meta 2015: 95% | | | | |



| ı | 1 | 1 | Γ | | | | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | letectuados por la Dirección de Registro, inspección, | Meta segundo trimestre: 80% Meta 2015: 85% | | | | | |
| | | 7 Ingramantarilas faccinitis | 1 | Meta segundo trimestre: 88.4% Meta 2015: 90% | | | | | |
| | | Nacional Postal MEDIANTE la correcta aplicación de las normas expedidas para el registro y supervisión de sus actividades. | 7.5 Porcentaje de puntos de atención certificados por la Dirección de Registro, Inspección, Control y Protección al Usuario | Meta segundo trimestre: 57.21% Meta 2015: 60% | | | | | |
| | | | 7.6 Porcentaje de puntos de atención certificados a nivel nacional. | Meta segundo trimestre: 57.21% Meta 2015: 60% | | | | | |
| | Dirección de Regulación | 4 Incrementar la capacidad regulatoria MEDIANTE la emisión de instrumentos regulatorios por parte de la Agencia Nacional Postal. | 4.3 Porcentaje de cumplimiento de la ejecución del | Meta segundo trimestre: 25% Meta 2015: 100% | | | | | |
| 3 | | 5 Incrementar la cobertura del Servicio Postal y del Servicio Postal Universal MEDIANTE el establecimiento de planes y programas en coordinación con entidades relacionadascon entidades relacionadas. | 5.2 Porcentaje de Cobertura del Servicio Postal | Meta segundo trimestre: 70% Meta 2015: 73% | | | | | |
| | | 6 Incrementar la información estadística de los operadores públicos y privados del sector postal MEDIANTE la ejecución del Plan Anual de Estadísticas. | 6.1 Porcentaje de cumplimiento del Plan anual | Meta segundo trimestre: 60% Meta 2015: 100% | | | | | |
| | PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | | | | | |
| | | 6 Incrementar el cumplimiento de los controles determinados en la normativa para el sector postal MEDIANTE la realización de inspecciones postales y operativos de control efectuados por la Agencia Nacional Postal. | 6.6 Porcentaje de puntos de atención de operadores postales de la Zonal Guayas que cumplen con los requisitos básicos. | Meta segundo trimestre: 93% Meta 2015: 95% | | | | | |
| 4 | Delegación Zonal Guayas | | 6.9 Porcentaje de operativos de control efectuados por la Zonal Guayas | Meta segundo trimestre: 80% Meta 2015: 85% | | | | | |
| | | 7. Incrementar los formalidad de los operadores postales ante la Agencia Nacional Postal MEDIANTE la correcta aplicación de las normas expedidas para el registro y supervisión de sus actividades. | 7.3 Porcentaje de puntos de atención certificados por la zonal Guayas | Meta segundo trimestre: 57.21% Meta 2015: 60% | | | | | |
| | Delegación Zonal Azuay | 6 Incrementar el cumplimiento de los controles determinados en la normativa para el sector postal MEDIANTE la realización de inspecciones postales y operativos de control efectuados por la Agencia Nacional Postal | 6.7 Porcentaje de puntos de atención de operadores postales de la Zonal Azuay que cumplen con los requisitos básicos. | Meta segundo trimestre: 93% Meta 2015: 95% | | | | | |
| 5 | | | 6.10 Porcentaje de operativos de control efectuados por la Zonal Azuay | Meta segundo trimestre: 80% Meta 2015: 85% | | | | | |
| | | 7. Incrementar los formalidad de los operadores postales ante la Agencia Nacional Postal MEDIANTE la correcta aplicación de las normas expedidas para el registro y supervisión de sus actividades. | I | Meta segundo trimestre: 57.21% Meta 2015: 60% | | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | | | | | | |
| | Dirección Administrativa Financiera | 2. Incrementar la eficiencia y eficacia de la Dirección Administrativa Financiera, MEDIANTE la ejecución óptima de recursos basado en procesos. | , , , , , | Meta Abril: 30% Meta 2015: 92% | | | | | |
| 6 | | | 2.3 Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversion | Meta Abril: 21% Meta 2015: 100% | | | | | |
| 7 | Dirección de Asesoría Jurídica | 2 Incrementar la eficiencia de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE el establecimiento de tiempos máximos, así como ejerciendo el control de los mismos | | Meta Abril: 98% Meta 2015: 100% | | | | | |
| | | | 2.2 Número de días en la presentación y emisión de criterios de carácter jurídico (absolución de consultas). | Meta Abril: 5 Meta 2015: 54 | | | | | |
| | | | 2.3 Número de días en la elaboración de contratos. | Meta Abril: 15 Meta 2015: 14 | | | | | |
| | | | 2.4 EFIC: Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional | Meta segundo trimestre: 50% Meta 2015: 100% | | | | | |



| Bi incremental le efficiencia de la Dirección de Baladiones internacionales y Comunicación de Media Administración de Talento de Comunicación de Media Administración de Talento de Comunicación de Comunicaci | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|---|---|
| Internacionales y Comunicación Segumiento y evaluación de las estareagas crimanicaciónales y el manuje dicidiracy el manuje dicidir | | | 9. Incrementar la eficiencia de la Dirección de | prensa sobre el trabajo que ejecuta la ANP elaborados y enviados a los medios de | _ |
| pulsate de Administración de Taleno 2. Incrementar la eficiacia del Talento Farmano 2. Incrementar la eficiacia del Talento Farmano (All Carlos de Para Seguido de Para Se | 8 | | MEDIANTE la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las estrategias comunicacionales, y el manejo eficiente y | enviados por e-mail a los funcionarios de la | |
| 2. Incrementar la eficiació del Talento Humano 10 Unidad de Administración de Talento Plumano 2. Incrementar la eficiació del Talento Humano MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación, la evaluación del desempeño de personas con capacidades especiales. 2. Incrementar la eficiación del plan de personas con capacidades especiales. 2. 6 índice de rotación de nivel operativo Meta Abril: 55% Meta 2015: 45% Meta 2015: 100% Meta Abril: 500% Meta 2015: 100% Meta 2015: 11% Meta 2 | | | 2. Incrementar la eficacia del Talento Humano MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación, la evaluación del desempeño del personal y cumplimiento de la inclusión de | - | _ |
| Unided de Administración de Talento de Expensión de Junidad de Administración de Talento de Expensión de Junidad de Administración de Talento de Expensión de Personas con capacidades especiales. | | | | 2.1 Porcentaje de personal con nombramiento | |
| Unidad de Planificación Linke Para de la inclusión de personas con capacidades especiales. A personas con capacidades especiales Meta 2015; 4% | | | | 2.2 Indice de rotación de nivel directivo | |
| 2.6 findice de rotación de nivel operativo Meta Abril: 5% Meta Abril: 5% Meta 2015: 10% Meta Segundo trimestre: 30% Meta 2015: 10% Meta 2015: 0% Meta 2015: 10% Meta 2015: 0% Meta 2015: 10% Meta 2015: 0% Meta 2015: 10% Meta 2015: 10% Meta 2015: 0% Meta 2015: 10% | 9 | | | • | |
| Neta 2015: 100% Meta 2015: 0% Meta 2015: 11% | | | | 2.6 Índice de rotación de nivel operativo | |
| Institucional MEDIANTE el seguimiento, evaluación y difusión de los resultados obtenidos en referencia a las metas programadas, para la detección oportuna de alertas e implementacion de acciones preventivas y/o correctivas por parte de las unidades responsables. 3. Incrementar la eficiencia de los servicios tecnológicos de la unidades responsables. 3. Incrementar la eficiencia de los servicios tecnológicos a los usuarios internos preventivos y/o correctivos de la plataforma tecnológica de la Agencia Nacional Postal y el registro de casos de soporte técnico en la herramienta GLPI. LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) REPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: INFORMACIÓN: INFORMACIÓN: INFORMACIÓN: Al Porcentaje de procesos sustantivos mejorados Meta 2015: 11% Meta 2015: 11% | | | | 2.7 TH: Porcentaje de funcionarios capacitados | _ |
| programadas, para la detección oportuna de alertas e implementacion de acciones preventivas y/o correctivas por parte de las unidades responsables. 3. Incrementar la eficiencia de los servicios tecnológicos a los usuarios internos MEDIANTE el monitoreo, mantenimiento preventivas y/o correctivos de la plataforma tenológicos de la Agencia Nacional Postal y el registro de casos de soporte técnico en la herramienta GLPI. LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) BERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a): CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: Meta accional processo sustantivos mejorados Meta segundo trimestre: 0% Meta 2015: 11% Meta Abril: 98% Meta 2015: 99% Meta Abril: 98% Meta 2015: 99% Meta Abril: 98% Meta 2015: 99% Meta 2015: 99% Meta 2015: 79% Meta 2015: 79% Meta 2015: 70% Meta 2015: 99% Meta 2015: 70% Meta 2015: 70% Meta 2015: 70% Meta 2015: 99% Meta 2015: 99% Meta 2015: 70% Meta 2015: 11% Meta Abril: 98% Meta 2015: 11% Meta Abril: 98% Meta Abril: 98% Meta 2015: 11% Meta Abril: 98% | | | institucional MEDIANTE el seguimiento, evaluación y difusión de los resultados | 3.1 Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) REPORTE DE LA INFORMACIÓN: O6/05/2015 PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: Kfiallos@agenciapostal.gob.ec | 10 | Unidad de Planificación | programadas, para la detección oportuna de alertas e implementacion de acciones preventivas y/o correctivas por parte de las | | |
| tecnológica de la Agencia Nacional Postal. y el registro de casos de soporte técnico en la herramienta GLPI. LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) Reporte del GPR Anual 2015 FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: O6/05/2015 PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a): RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: Kfiallos@agenciapostal.gob.ec | 11 | Unidad de Tecnologías de la | tecnológicos a los usuarios internos MEDIANTE el monitoreo, mantenimiento | aplicativos y servicios tecnológicos de la Agencia | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: ECO. Karina Fiallos Cortazar kfiallos@agenciapostal.gob.ec | 11 | Información | tecnológica de la Agencia Nacional Postal. y el registro de casos de soporte técnico en la | - | _ |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: Kfiallos@agenciapostal.gob.ec | | LINK PARA I | ESULTADOS (GPR) | Reporte del GPR Anual 2015 | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: Kiallos@agenciapostal.gob.ec La Unidad Poseedora De La Unidad Poseedora De La Unidad Poseedora De La Unidad Poseedora De La Unidad Deservicion La Unidad de Planificación | FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 06/05/2015 | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: Eco. Karina Fiallos Cortazar kfiallos@agenciapostal.gob.ec | PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | Mensual | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: kfiallos@agenciapostal.gob.ec | UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | Unidad de Planificación | |
| INFORMACIÓN: ktiallos@agenciapostal.gob.ec | RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Eco. Karina Fiallos Cortazar | |
| NIÚMEDO TELEFÓNICO DEL O LA DESDONSABLE DE LA LINIDAD DOSFEDODA DE LA | | | | kfiallos@agenciapostal.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (02) 3995 800 Extensión 152 | | | E DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA | (02) 3995 800 Extensión 152 | |