

ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrecen y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
Nº.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el usuario para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiario o usuario del servicio (Describir si es en general para la ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para descargar la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (%Nº)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (por link)	Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el servicio
1	Acceso a la información pública	Es el proceso por medio del cual los usuarios pueden solicitar información pública de las instituciones.	1. Ingresar al sitio web: http://www.agencia.gub.ve 2. Descargar formulario "Solicitud de acceso a la información pública" de la institución pública. 3. Ingresar a formularios en los oficinas de la ANEP.	1. Identificar la materia dentro y concreta la información pública que desea recibir.	1. El usuario deberá ingresar la documentación en cualquiera de las oficinas de la ANEP. 2. La documentación es enviada por la Dirección Operativa, quien entrega a la Dirección dependiente de la información solicitada, quien a su vez la envía al usuario correspondiente a continuar con el trámite que corresponde. 3. Enviar respuesta formal al usuario con la información solicitada.	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadano en general	Sede Central - Martín Quiroz Dependencia: Dirección Operativa	Quito, Av. Amazonas N55-89 y Juan Pablo Sanz, Edificio Amazonas 6000, planta 7. Teléfono: (05) 233-29900 Gasep@petro.corp.ve - 613 1594, Edificio Vigón, plaza 5, Oficina 100. Teléfono: (05) 233-285. Cuenta: Los Corrientes No. 523 y Veneranda Viquez, edificio Los Corrientes, Oficina B. Teléfono: (05)580 ext. 600 a 606	Quito, oficina 1800 POSTA (76761) Correo electrónico: Oficina a nivel nacional	NO	http://www.agencia.gub.ve	No aplica	1	1	No disponible
2	Registro de Operadores Petroleros	Proceso de registro y control de los datos personales relativos a personas dedicadas a la prestación de los servicios petroleros.	1. Completar el formulario R.O.P.-001 por cada punto de atención dentro del año, para ser presentado a la ANEP. 2. Ingresar al formulario por cada punto de atención, firmar e ingresar, junto con el resto de documentación a las oficinas de la ANEP.	1. Cumplir con los requisitos documentarios. 2. Completar con su misma información. 3. Conocer con su misma información. 4. Ingresar al formulario de Operadores Petroleros ANEP 0 y B.	1. El operador petrolero deberá ingresar la documentación en cualquiera de las oficinas de la ANEP. 2. La documentación es enviada por la Dirección Operativa, quien entrega a la Dirección dependiente de la información solicitada, quien a su vez la envía al usuario correspondiente a continuar con el trámite que corresponde. 3. Enviar respuesta formal al usuario con la información solicitada.	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Operadores Petroleros	Sede Central - Martín Quiroz Dependencia: Dirección Operativa	Quito, Av. Amazonas N55-89 y Juan Pablo Sanz, Edificio Amazonas 6000, planta 7. Teléfono: (05) 233-29900 Gasep@petro.corp.ve - 613 1594, Edificio Vigón, plaza 5, Oficina 100. Teléfono: (05) 233-285. Cuenta: Los Corrientes No. 523 y Veneranda Viquez, edificio Los Corrientes, Oficina B. Teléfono: (05)580 ext. 600 a 606	Quito, oficina 1800 POSTA (76761) Correo electrónico: Oficina a nivel nacional	NO	http://www.agencia.gub.ve	No aplica	44	178	No disponible
3	Dejar	Proceso que los usuarios de los servicios petroleros pueden utilizar para solicitar información pública de las instituciones.	1. Los usuarios deberán presentar el formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 2. El usuario que el usuario se encuentre en el proceso de atención, deberá presentar el formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 3. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 4. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 5. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 6. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 7. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 8. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 9. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 10. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 11. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 12. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 13. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 14. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 15. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 16. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 17. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 18. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 19. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 20. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 21. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 22. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 23. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 24. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 25. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 26. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 27. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 28. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 29. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 30. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 31. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 32. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 33. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 34. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 35. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 36. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 37. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 38. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 39. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 40. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 41. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 42. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 43. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 44. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 45. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 46. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 47. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 48. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 49. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 50. Ingresar al formulario de solicitud de															
4	Permitir	Proceso que los usuarios de los servicios petroleros pueden utilizar para solicitar información pública de las instituciones.	1. Los usuarios deberán presentar el formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 2. El usuario que el usuario se encuentre en el proceso de atención, deberá presentar el formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 3. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 4. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 5. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 6. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 7. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 8. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 9. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 10. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 11. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 12. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 13. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 14. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 15. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 16. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 17. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 18. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 19. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 20. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 21. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 22. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 23. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 24. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 25. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 26. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 27. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 28. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 29. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 30. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 31. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 32. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 33. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 34. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 35. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 36. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 37. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 38. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 39. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 40. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 41. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 42. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 43. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 44. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 45. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 46. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 47. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 48. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 49. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 50. Ingresar al formulario de solicitud de															
5	Atención de consultas de Código Postal	Es el proceso por el cual la ciudadanía puede consultar los datos de los usuarios de los servicios petroleros que se encuentran en el registro de los usuarios de los servicios petroleros, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 2. El usuario que el usuario se encuentre en el proceso de atención, deberá presentar el formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 3. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 4. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 5. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 6. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 7. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 8. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 9. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 10. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 11. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 12. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 13. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 14. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 15. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 16. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 17. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 18. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 19. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 20. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 21. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 22. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 23. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 24. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 25. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 26. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 27. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 28. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 29. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 30. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 31. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 32. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 33. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 34. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 35. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 36. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 37. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 38. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 39. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 40. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 41. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 42. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 43. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 44. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 45. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 46. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 47. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 48. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 49. Ingresar al formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un punto de atención (15 días, contados a partir de la fecha de recepción o entrega del formulario por parte del usuario). 50. Ingresar al formulario de solicitud de																
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												3/09/2015						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												Mensual						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - UTEPA:												Dirección de Registro, Inscripción y Control y Protección al Consumidor						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (UTRPA):												Ing. María José Sánchez Salazar						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												mariajos@pasegocorpus.gov.ve						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(05) 580000 exten:221						