

Agencia Nacional Postal
6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional
K. Planes y Programas en ejecución; Plan Operativo Anual (POA)

Fecha de publicación: 08 de enero de 2014

No.	Objetivos	Financiamiento	Plazo	Beneficiarios	Responsable	Meta Anual de la Actividad	Actividad	Porcentaje de Avance de la meta a diciembre 2013
1	OEI 1 Incrementar la prestación del Servicio Postal Universal.	Recursos Fiscales	12 meses	Nivel Nacional	Dirección de Regulación	2	Herramientas de medición del Servicio Postal Universal	100,00%
						4	Informes de avance de Servicio Postal Universal	100,00%
2	OEI 2 Incrementar la Normalización y regulación del mercado postal.	Recursos Fiscales	12 meses	Nivel Nacional	Dirección de Registro, Inspección, Control y Protección al Usuario	14	Informes estadísticos del Sector Postal	100,00%
						4	Informe de avance de Norma de Calidad	100,00%
						100	Porcentaje de reclamos atendidos.	99,99%
						89	Porcentaje de satisfacción al cliente.	106,74%
						50	Porcentaje de puntos de atención de operadores certificados frente a los registrados	62,84%
3	OEI 3 Incrementar los niveles de Modernización del mercado del servicio postal ecuatoriano.	Recursos Fiscales	12 meses	Nivel Nacional	Dirección de Registro, Inspección, Control y Protección al Usuario	12	Informes de los niveles de calidad de los operadores postales	100,00%
						5	Instrumentos realizados	100,00%
						800	Número de inspecciones de control realizadas en operativos conjuntos con el Ministerio del Interior	117,63%
						25	Número de inspecciones extraordinarias para dar tratamiento final a los envíos u objetos postales no distribuibles y rezagados	52,00%
						1900	Número de inspecciones ordinarias in situ	117,37%
						90	Porcentaje de operadores postales que cumplen con los requisitos básicos establecidos	102,22%
4	OEI 4 Incrementar el desarrollo del talento humano	Recursos Fiscales	12 meses	Nivel Nacional	Dirección de Talento Humano	100	Porcentaje de cumplimiento del plan de inspecciones frente al aprobado	100,00%
						1	Solicitar a todos los Directores y Jefes de cada Área los niveles óptimos de las servidoras y los servidores bajo su cargo del periodo 2013	100,00%
						1	Recibir los niveles óptimos de todos los Directores y Jefes de Área	100,00%
						1	Capacitar a lo evaluadores	100,00%
						1	Requerimiento de evaluación a todos los servidores de la institución (Jefes Inmediatos)	100,00%
						1	Consolidar las evaluaciones de todas la Unidades/Direcciones del año 2012; y, enviar el consolidado de las calificaciones a la autoridad nominadora	100,00%
						1	Ingresar en el sistema GPR el porcentaje de evaluación del desempeño de la Institución del año 2012.	100,00%
						1	Consolidar las evaluaciones de todas la Unidades/Direcciones del periodo 2013; y, enviar el consolidado de las calificaciones a la autoridad nominadora	100,00%
						1	Notificar los resultados de la evaluación del desempeño del año 2013 a las y los servidores de la institución	100,00%
						1	Ingresar en el sistema GPR el porcentaje de evaluación del desempeño de la Institución.	100,00%
						1	Efectuar la contratación y/o declarar ganador de Concurso de Méritos y Oposición a una persona discapacitada o que tenga familiares a su cargo con discapacidad.	0,00%
						1	Elaboración de las bases de los Concursos de Méritos y Oposición (Convocatoria)	100,00%
						4	Presentar Informe de índice de Rotación de Mandos Medios	100,00%
						47	Personal capacitado por periodo (contabilizar Numero de funcionarios capacitados por periodo)	119,15%
						12	Presentar Informes de Avance de Ejecución del Plan de Capacitación	104,17%

Agencia Nacional Postal
6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional
K. Planes y Programas en ejecución; Plan Operativo Anual (POA)

Fecha de publicación: 08 de enero de 2014

No.	Objetivos	Financiamiento	Plazo	Beneficiarios	Responsable	Meta Anual de la Actividad	Actividad	Porcentaje de Avance de la meta a diciembre 2013
5	OEI 5 Incrementar la eficiencia operacional.	Recursos Fiscales	12 meses	Nivel Nacional	Dirección de Asesoría Jurídica, Dirección de Relaciones Internacionales y Comunicación; Dirección de Registro, Inspección, Control y Protección al Usuario; y, la Unidad de Tecnologías de la Información	5	Meta en días para la revisión de documentos	135,72%
						10	Correo electrónico o documentos de intercambio de información con la contraparte de los instrumentos internacionales sobre temas regulatorios.	170,00%
						2	Documentos de estudios de factibilidad sobre continuidad de hojas de rutas con Argentina y Perú.	750,00%
						3	Informe de monitoreo de cumplimiento de actividades programadas en hojas de ruta.	100,00%
						2	Documentos elaborados con el contenido de los instrumentos internacionales para aprobación de país contraparte, MINTEL y Cancillería	50,00%
						2	Hojas de ruta para instrumentos internacionales nuevos	50,00%
						2	Documentos de instrumentos internacionales y hojas de ruta en MINTEL, MICSE y Cancillería	50,00%
						13811	Número de seguidores que visiten la WEB y el Facebook institucional	944,94%
						8956	Número de seguidores que se aumente al Tweet de la Agencia Nacional Postal	92,27%
						12	Número de eventos públicos en que participa la ANP	400,00%
						2	Número de campañas mediáticas realizadas por la ANP	100,00%
						24	Número de entrevistas realizadas en medios para las autoridades	837,50%
						11	Informes de monitoreo de medios con temas de la ANP	109,09%
						11	Informes de LOTAIIP publicados en la WEB de la Agencia Nacional Postal	109,09%
						2	Participación en eventos de la UPU como miembro del Consejo de Administración.	100,00%
						2	Participación en eventos de la UPAEP - Consejo Consultivo y Congreso de la Habana.	100,00%
						5	Recopilación de información para las participaciones internacionales.	120,00%
						4	Elaboración de documentos para las participaciones y candidaturas internacionales	150,00%
						12	Elaborar informes de mantenimiento de los servidores y servicios de telecomunicaciones de la Agencia Nacional Postal	100,00%
						12	Elaborar informes de soporte y asistencia técnica de equipos tecnológicos asignados a usuarios de la Agencia Nacional Postal	100,00%
						12	Elaborar informes de incidentes presentados en los servicios tecnológicos	100,00%
						12	Consolidación y elaboración de Informe de avance de cumplimiento del POA de la ANP	100,00%
						11	Recepción de matriz de seguimiento de las actividades del POA 2013 a las áreas	100,00%
6	OEI 4 Incrementar el uso eficiente del presupuesto	Recursos Fiscales	12 meses	Nivel Nacional	Dirección Administrativa Financiera	4	Elaboración de informe de avance de procesos comatosos en la ANP	100,00%
						4	Solicitar informe de avance de proyectos en riesgo de la ANP	100,00%
						6	Normalización de Procesos de la Dirección Administrativa Financiera	100,00%
						4	Informe del gasto corriente promedio por funcionario	100,00%
						4	Informe de la Ejecución Presupuestaria en Inversión	100,00%